

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР

Дюкарева А.А.
От 9.01.2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ЦРР на 2022-2023г**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ,

<p>2.5. Оборудование стенда по оказанию образовательных услуг, по нормативным документам « Наши успехи»; «Это важно знать!»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО</p>
<p>2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий ДОУ, Старший воспитатель</p>
<p>2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.10. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ, Старший воспитатель завхоз</p>
<p>2.11. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств</p>	<p>По отдельному графику</p>	<p>Заведующий ДОУ, Старший воспитатель</p>

2.12.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.13.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий ДОУ
3.2.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Марг	Педагог - психолог
4.4.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.5.	Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах	Постоянно	Заведующий ДОУ,

и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель