



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2021 № 146

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", с целью организации комплектования муниципальных образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 22.02.2018 № 85 "Об утверждении положения "О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования (заместителя главы администрации района) Гермаш Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ПА 002344  
Глава района

А.М. Маслов

## ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации) и комплектования образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. В образовательные организации на обучение по образовательным программам дошкольного обучения принимаются дети в возрасте, установленном федеральным законодательством, которые имеют регистрацию по месту жительства или пребывания на территории, за которой закреплена указанная организация.

1.3. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на предоставление мест в образовательные организации пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным и (или) краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Внеочередным правом на предоставление мест в образовательных организациях пользуются:

1.4.1. Дети судей Российской Федерации.

Основание - ст. 19 п. 3 ФЗ РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места работы.

1.4.2. Дети прокурорских работников Российской Федерации.

Основание - ст. 44 п. 5 ФЗ РФ от 17.01.92 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места работы.

1.4.3. Дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации.

Основание - ст. 35 п. 25 ФЗ РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места работы.

1.4.4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа таких граждан.

Основание - Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Документ, подтверждающий льготу - удостоверение (справка), подтверждающая льготный статус, удостоверение, гарантирующее меры социальной поддержки, свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем.

1.4.5. Дети граждан, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Основание - постановление правительства РФ от 25.08.1990 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей", постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом, в контртеррористических операциях, в выполнении задач по

обеспечению безопасности и защите граждан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом.

1.5. Первоочередным правом на предоставление мест в образовательных организациях пользуются:

1.5.1. Дети из многодетных семей.

Основание - Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".

Документ, подтверждающий льготу - удостоверение многодетной семьи или свидетельство о рождении троих и более детей в семье, или справка о составе семьи.

1.5.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

Основание - Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".

Документ, подтверждающий льготу - справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку или одному из родителей ребенка.

1.5.3. Дети военнослужащих. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а так же уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Основание - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места службы из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.

1.5.4. Дети сотрудников полиции, а так же сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в выше указанных категориях настоящей части

Основание - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места работы, свидетельство о смерти родителя, свидетельство об инвалидности вследствие увечья.

1.5.5. Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и других категорий указанных граждан.

Основание - Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Документ, подтверждающий льготу - справка с места работы.

1.5.6. Дети опекунов, приемных родителей.

Основание - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документ, подтверждающий льготу - постановление об установление опеки, усыновлении.

1.5.7. Дети одиноких родителей по случаю потери кормильца.

Основание - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документ, подтверждающий льготу - свидетельство о смерти одного из родителей.

1.5.8. Дети беженцев и вынужденных переселенцев.

Основание - Федеральный закон от 19.03.1993 № 4528-1 "О беженцах".

Документ, подтверждающий льготу - удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Основание - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.3.1. ст.67).

Документ, подтверждающий льготу - справка из образовательной организации, которую посещает ребенок - родственник.

1.7. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.8. Комплектование образовательных организаций организуется и проводится специалистами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении места, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки) в соответствии с системой АИС «Комплектование» с учетом права на

внеочередное и первоочередное предоставления мест в образовательной организации, для не льготных категорий граждан в соответствии с датой регистрации в системе АИС «Комплектование».

2. Порядок комплектования образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Формирование списков будущих воспитанников на новый учебный год осуществляется специалистами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ежегодно в мае текущего календарного года.

2.2. Выдача путевок в образовательные организации осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 15 сентября родителям (законным представителям) будущих воспитанников в управлении образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, согласно списку, утвержденному приказом руководителя управления образования.

2.3. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется ежегодно с 1 июня по 15 сентября текущего года.

2.4. После 15 сентября текущего года проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

2.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 30 мая текущего календарного года, за исключением имеющих право внеочередного и первоочередного приема, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.6. После 30 мая текущего календарного года в систему АИС "Комплектование" вносятся изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды.

2.7. Изменения данных ребенка (персональные данные родителей (законных представителей), адрес регистрации по месту жительства, наличие льгот и иные) вносятся в систему АИС "Комплектование" по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. В случае, если управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района не может обеспечить местом в образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, оно до предоставления такому ребенку места в образовательной организации оказывает содействие в получении дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 1 сентября следующего года.

2.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из системы АИС "Комплектование", зарегистрированных на данное образовательное учреждение в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся системе АИС "Комплектование" в следующем году в соответствии с датой регистрации в системы АИС "Комплектование".

2.10. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил до 1 октября текущего года в образовательную организацию без документально подтвержденной уважительной причины, путевка является недействительной, ребенок снимается с регистрационного учета в системе АИС "Комплектование".

2.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в образовательной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет в системе АИС "Комплектование".

2.12. Основанием для отказа в предоставлении места в образовательной организации являются:

- отсутствие свободных мест в образовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- отсутствие данных о регистрации ребенка в системе АИС "Комплектование";
- другие основания, предусмотренные действующим законодательством.

3. Порядок обращения граждан по вопросам комплектования образовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Для постановки на учет для получения места в образовательной организации родитель (законный представитель) может обратиться непосредственно в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (п.Чегдомын, ул.Центральная, д.49, каб. 403) по месту приема специалиста.

3.2. Заявитель имеет возможность получить данную услугу (подать и получить документы) лично через филиал многофункционального центра в Верхнебуреинском районе (далее – МФЦ) по адресу: 682030, п.Чегдомын, ул. Центральная, д.49.

3.3. Заявитель так же имеет возможность получения указанной услуги в электронном виде через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) РФ" (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru> или на портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – Портал): <https://pgu.khv.gov.ru> услуги 27.ру.

3.4. Для постановки на учет заявителям (родителям, законным представителям) необходимо предоставить:

3.4.1 заявление по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.4.3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.4.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4.5. документы, указанные в п.п. 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Порядка, для подтверждения права на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места (при необходимости);

3.4.6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.4.7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Родители (законные представители) имеют право до 01 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса).

3.6. После получения путевки в образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в дошкольное учреждение для приема ребенка в порядке, предусмотренном требованиями законодательства, Уставом образовательного учреждения.



Приложение  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Форма заявления для постановки на учет для получения места в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования

В управление образования администрации  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка для получения направления (путевки) в образовательную организацию Верхнебуреинского муниципального района, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

<b>1.</b>	<b>Данные о ребенке:</b>	
1.1	Фамилия, имя отчество ребенка (полностью):	
1.2	Дата и место рождения ребенка:	
1.3	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:	
1.4	Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:	
<b>2.</b>	<b>Данные о родителях (законных представителях):</b>	
2.1	Фамилия, имя отчество матери (полностью):	
2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
2.3	Фамилия, имя отчество отца (полностью):	
2.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
2.5	Фамилия, имя отчество иных законных представителей (при наличии) (полностью):	
2.6	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или других прав:	
2.7	Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка:	
<b>3.</b>	<b>Дополнительные сведения</b>	
3.1	Язык образования, родной язык:	
3.2	Потребность в обучении ребенка по адаптированной	

	образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - указать наличие потребности:	
3.3	Направленность дошкольной группы (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая):	
3.4	Необходимый режим пребывания ребенка (полный день, сокращенный день):	
3.5	Желаемая дата приема на обучение:	
3.6	Сведения о муниципальных ДОУ, в которые желает поступить (с учетом распорядительного акта администрации о закреплении территорий для зачисления в ДОУ):	
3.7	Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации) (да / нет):	
3.8	Прилагаю документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации) (указать наименование документа):	
3.9	Имеются братья (сестры), получающие дошкольное образование в ДОУ (указать ФИО брата (сестры) и ДОУ, в котором обучается):	
3.10	К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть и (или) обвести):	<p>1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка или для</p>

		<p>иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;</p> <p>3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);</p> <p>4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;</p> <p>5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);</p> <p>6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).</p> <p>7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>
--	--	---

Я, как родитель (законный представитель) ребенка, согласен на хранение, обработку и использование его и моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

ДАТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_