

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 _
от «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
Кулакова А.А. Кулакова
Приказ № 72 «25» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому и
художественно- эстетическому развитию детей городского
поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального
района Хабаровского края
на 2023 – 2024 учебный год**

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ ЦРР являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав ДОУ.
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО).

- Примерная программа воспитания

- Ряд парциальных программ:

<i>№</i>	<i>Парциальные программы</i>	<i>Авторы</i>	<i>Год издания</i>
1.	Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности»	И.А.Лыкова	Год издания 2017
2.	Парциальная программа «Малыши-крепыши»	О.В.Бережнова	Год издания 2017
3.	Парциальная программа «Ладушки», музыкальное воспитание	И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.	Год издания 2010
4.	Программа «Топ-хлоп, малыши»	Т.Сауко, А. Бурениной.	
5.	Парциальная «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»»	И.А.Лыкова	Год издания 2017

6.	Парциальная программа «Нравственно – трудовое воспитание ребёнка - дошкольника»	Л.В.Куцакова	Год издания 2004
7.	Парциальная «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»	О.С.Ушакова	Год издания 2017
8.	Программа обучения и воспитания детей с ОНР, ФФН.	Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина;	Год издания 1993
9.	Программа коррекционно-развивающей работы для детей с ОНР	Н.В.Нищева	Год издания 2009
10.	Программа психологических занятий для дошкольников с 3 до 7 лет	Н.Ю.Куражева	Год издания 2014
11.	Система коррекционно-развивающих занятий по подготовке детей к школе	Ю.В.Останкова	Год издания 2007
12.	Социально-оздоровительная технология XXI века «Здоровый дошкольник»	Ю.М. Змановский	Год издания 2003
13.	Примерная парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности»	Разработана совместно Банком России и Минобрнауки России	Год издания 2018
14.	Примерная парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад по системе Монтессори»	Елена Александровна Хилтунен, эксперт Ассоциации Монтессори-педагогов России, г.Москва.	

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Задачи и цели ДОО на 2023 -2024 учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДООУ
- 1.3. Заседание органов самоуправления
- 1.3.1. Собрание трудового коллектива
- 1.3.2. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
- 1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
- 1.4.3. Совещание при заведующем ДОО
- 1.4.4. Медико-педагогические совещания
- 1.4.5. Расстановка кадров по группам

2. Организационно - методическая работа

- 2.1. Самообразование педагогов
- 2.2. Консультации;
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы;
- 2.4. Круглые столы
- 2.5. Мастер - классы;
- 2.6. Открытые просмотры;
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки;

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.
- 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
- 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
- 3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- 3.1.4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)

4. Оздоровительная работа

- 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2 План медицинской работы
- 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий
 - План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВ (Приложение к п.16.14 Комплексного плана)
 - План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение к п.16.15 Комплексного плана)

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей
- 5.2 Информационно-справочные стенды
- 5.3 Родительские собрания
- 5.4 Семинары
- 5.5 Консультации
- 5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.7 Взаимодействие с социумом

6. Контрольно-аналитическая деятельность

- 6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
- 6.3. План контроля осуществления питания
- 6.4. Внутренняя система оценки качества образования

7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1 Хозяйственная деятельность
- 7.2 Укрепление материально-технической базы
- 7.3 Пожарная безопасность
- 7.4 Антитеррористическая безопасность
- 7.5 Ремонтные работы

Основные цели и задачи ДОО на 2023 – 2024 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников.
3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОО новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1.1 Основные сведения о МБДОУ ЦРР:

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Парковая, 15

Телефон: 8(42149)51424

Адрес сайта: <http://detskicentr.ucoz.ru>

Адрес электронной почты: mbdoy-crr@mail.ru

Учредитель детского сада: Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Режим работы ДОО: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; входные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию детей городского поселения «Рабочий поселок

Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края функционирует на основании постановления Главы Верхнебуреинского района от 09.06.2000г.в связи с реорганизацией детского сада № 1 «Малышок» в Центр развития ребенка – детский сад.

Заведующий МБДОУ ЦРР - Дюкарева Анастасия Александровна.

В детском саду функционирует 5 групп, из которых 1 группа для детей раннего возраста, 4 группы дошкольного возраста, со списочным составом 86 детей от 2 месяцев до 7 лет.

В 2014 году МБДОУ ЦРР получил лицензию на право ведения образовательной деятельности 27Л01 № 0000440 регистрационный № 1597 от 12 мая 2014г. - бессрочная.

МБДОУ ЦРР расположен в двухэтажном кирпичном здании, год постройки здания 1989, имеет централизованное отопление, водоснабжение холодное, горячее, канализацию.

Ближайшее окружение – МБДОУ № 7, стоматологическая поликлиника, жилой массив, детская библиотека, физкультурно-оздоровительный комплекс.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- кабинет психолога;
- медицинский блок (кабинет врача, прививочный кабинет, изолятор)
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- изостудия;
- театральная студия;
- кабинет логопеда;
- мини музей;
- зимний сад;
- бассейн;
- вольеры для птиц, аквариумы;
- пищеблок;
- прачечная;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные веранды и площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветники;
- огород для выращивания картофеля и других овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	В течение учебного года	Заведующий

1.2.

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели

3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги ДОО
4.	Проведение:	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОО
	- педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОО

1.3.

Заседание органов самоуправления

1.3.1. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><u>Заседание № 1.</u></p> <p>Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

2	<p><u>Заседание № 2.</u></p> <p>1. Организация питания</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2024 год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2023год</p> <p>4. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>5. Результаты производственного контроля.</p> <p>6. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p><u>Заседание № 3.</u></p> <p>О подготовке ДОО к летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

1.3.2. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Принятие Образовательной программы ФООП ДО.</p> <p>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решений.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОО, специалисты
2	<p>Тема: «Функциональная грамотность».</p> <p>1. Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения</p> <p>2. Формирование читательской грамотности</p> <p>3. Формирование естественно-научной грамотности</p> <p>4. Ситуационные задания при формировании функциональной грамотности дошкольников</p> <p>5. Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОО, специалисты

3	<p>Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</p> <p>1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня». ➤ Презентация карточек по здоровьесберегающим технологиям (группы младшего и среднего дошкольного возраста). ➤ Презентация игр по здоровому образу жизни (старшая, подготовительная группы). <p>2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни».</p> <p>3. Анализ выполнения плана программы, раздел «Физическое и оздоровительное направление в воспитании»</p> <p>4. Подведение итогов и принятие решений.</p>		

4	<p>Тема: «Взаимодействие детского сада с родителями с целью воспитания морально-волевых качеств.» Марафон предпринимчивости.</p>		<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОО, специалисты</p>
5	<p>Тема: «Результативность работы за 2023-2024 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год 7. Утверждение плана на летний период.</p>	май	Заведующий

1.4. Работа с кадрами

1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	Действующая курсовая подготовка (за последние 3 года)			Следующая курсовая подготовка (месяц, год)
		Тема	Дата прохождения	Место проведения	

1.	Кулакова Анастасия Александровна (заведующий)	<p>«Управление ДОО в условиях реализации ФГОС. Работа заведующего ДОО», 72 часа</p> <p>«Использование педагогики Марии Монтессори в самостоятельной деятельности детей раннего и дошкольного возраста» 108 часов</p>	<p>25.12.18г. - 06.01.19г.</p> <p>27.11.2019-19.12.2019г</p>	<p>ВНО Центр «Современные образовательные технологии»</p> <p>АНО ДПО «МИПК»</p>	<p>Февраль 2025г.</p> <p>-</p>
2.	Черникова Вера Александровна (старший воспитатель)	<p>«Использование педагогики Марии Монтессори в самостоятельной деятельности детей раннего и дошкольного возраста» 108 часов</p> <p>«Основы здорового питания для дошкольников» 15 часов</p> <p>«Основы организации службы ранней помощи» 72 часа</p> <p>«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» 540 часов (переподготовка)</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 72 часа</p> <p>«Организация и методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов в условиях модернизации дошкольного образования» 72 часа</p> <p>«Чемпионатное движение «Беби-Абилимпикс» как новый формат ранней</p>	<p>-</p> <p>Март 2023г.</p> <p>25.05.2020-25.06.2020гг.</p> <p>23.12.2020-17.03.2021гг.</p> <p>16.04.2021-05.05.2021гг.</p> <p>05.10.2021-18.10.2021</p> <p>01.03.2023г.-04.03.2023г.</p>	<p>АНО ДПО «МИПК»</p> <p>ФСН ФБУН «НОВОСИБИРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГИГИЕНЫ»</p> <p>КГБУ ДПО «ХК ИРО»</p> <p>ООО «ИНФОУРОК»</p> <p>ООО «ИНФОУРОК»</p> <p>ХК ИРО</p> <p>ХК ИРО</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Май 2024г.</p> <p>Октябрь 2024г.</p> <p>-</p>

		профориентации дошкольников с ОВЗ и инвалидностью» 24 часа			
3.	Фаттахова Светлана Сергеевна (воспитатель)	«Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. «Использование педагогики Марии Монтессори в самостоятельной деятельности детей раннего и дошкольного возраста» 108 часов «Воспитание детей дошкольного возраста» 600 часов (переподготовка) «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 72 часа «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» 540 часов (переподготовка)	14.02.2022-. 02.03.2022г. - - 03.08.2021- 18.08.2021г. -	ООО «ИНФОУРОК» АНО ДПО «МИПК» ООО «ИНФОУРОК» ООО «ИНФОУРОК» ООО «ИНФОУРОК»	Март 2025г. - Август 2024г. -
4.	Шерстюкова Татьяна Владимировна (воспитатель)	«Основы финансовой грамотности дошкольников» 72 часа «Использование педагогики Марии Монтессори в самостоятельной деятельности детей раннего и дошкольного возраста» 108 часов «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 72 часа «Основы здорового питания для дошкольников» 15 часов «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях	31.12.21г. по 16.02.22г. - 18.04.2021- 05.05.2021гг. Март 2021г.	ООО «ИНФОУРОК» АНО ДПО «МИПК» ООО «ИНФОУРОК» ФСН ФБУН «НОВОСИБИРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГИГИЕНЫ»	- - Май 2024г. -

		реализации ФГОС ДО», 72 часа.	17.02.2022- 09.03.2022г	ООО «ИНФОУРОК»	Март 2025г.
5.	Редковская Оксана Александровна (музыкальный руководитель)	«Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»,72 часа «Учитель музыки и музыкальный руководитель» 700 часов (переподготовка)	15.01.22г. - 02.02.22г. -	УЦ ДО «Все вебинары» УЦ ДО «Все вебинары»	Февраль 2025г. -
6.	Крыжановская Елена Владимировна (учитель - логопед)	«Использование педагогике Марии Монтессори в самостоятельной деятельности детей раннего и дошкольного возраста» 108 часов «Организация и содержание ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья» 36 часов «Реализация образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО» 72 часа	- 20.01.2022г.- 26.01.2022г. 22.06.2022г.- 04.07.2022г.	АНО ДПО «МИРО» ЦДПО «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Отношения» ООО «Издательство «Учитель»	- - Июль 2025г.
7.	Гальцева Елена Анатольевна (инструктор по физической культуре)	«Физическая культура: теория и методика преподавания в ДО» 600 часов (переподготовка) «Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду» 108 часов «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО» 72 часа «Воспитание детей дошкольного возраста» 540 часов (переподготовка)	14.01.2020- 13.05.2020г. 23.06.2020- 29.07.2020г 10.01.2021- 27.01.2021гг 28.10.2021- 16.02.2022г.	ООО «ИНФОУРОК» ООО «ИНФОУРОК» ООО «ИНФОУРОК» ООО «ИНФОУРОК»	- Июль 2023г. Январь 2024г. -

8.	Краевская Татьяна. Александровна (воспитатель)	<p>«Курс повышения квалификации «Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа</p> <p>«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» 270 часов (переподготовка)</p> <p>«Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях» 36 часов</p>	<p>13.04.2021г.- 28.04.2021г.</p> <p>10.02.2021г.- 07.04.2021г.</p> <p>13.11.2020г.- 02.12.2020г.</p>	<p>ООО «ИНФОУРОК»</p> <p>ООО «ИНФОУРОК»</p> <p>ХК ИРО г. Хабаровск</p>	<p>Апрель 2024г.</p> <p>-</p> <p>Декабрь 2023г.</p>
9.	Ващенко Татьяна Сергеевна (воспитатель)	<p>повышение квалификации «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа.</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 72 часа.</p>	<p>19.12.2021г.- 12.01.2022г.</p> <p>17.04.2022г.- 04.05.2022г.</p>	<p>ООО «ИНФОУРОК»</p> <p>ООО «ИНФОУРОК»</p>	<p>Январь 2025г.</p> <p>Май 2025г.</p>
10.	Пивоварчик Анастасия Алексеевна (воспитатель)	<p>повышение квалификации «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа</p> <p>«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 72 часа</p>	<p>26.11.2021- 15.12.2021гг</p> <p>26.11.2021- 15.12.2021гг</p>	<p>ООО «ИНФОУРОК»</p> <p>ООО «ИНФОУРОК»</p>	<p>Декабрь 2024г</p> <p>Декабрь 2024г</p>

11.	Крапивина Татьяна Рамильевна (воспитатель)	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» 72ч. «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»	Сентябрь 2023	ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	2026г.
12.	Удод Юлия Витальевна (воспитатель)	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО» 72 ч.	Сентябрь 2023	ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	2026г.

1.4.2 Педагогический состав

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Аттестация, год, категория	Стаж педагогической работы	Курсовая подготовка	Возраст
1.	Дюкарева Анастасия Александровна	заведующий	высшее	СЗД	6 лет	2022г.	40 лет
2.	Черникова Вера Александровна	Старший воспитатель	высшее	2018г. Первая категория	10 лет	2022 г.	36 лет
3.	Позднякова Людмила Фадеевна	воспитатель	среднее специальное	СЗД	43 года	2022 г.	67 лет
4.	Шерстюкова Татьяна Владимировна	воспитатель	высшее	2017 Первая категория	13 лет	2022 г.	45 лет

5.	Фаттахова Светлана Сергеевна	воспитатель	среднее специальное	СЗД	4 года	2022г.	36 лет
6.	Николотова Алена Владимировна	воспитатель	среднее специальное	СЗД	7 лет	2021г.	32 года
7.	Краевская Татьяна Александровна	воспитатель	среднее специальное	Б/к	1 год	2020г.	23 года
8.	Ващенко Татьяна Сергеевна	воспитатель	высшее	Б/к	-	2022	26 лет
9.	Пивоварчик Анастасия Алексеевна	воспитатель	среднее специальное	Б/к	-	2022	26 лет
10.	Редковская Оксана Александровна	Музыкальный руководитель	высшее	2018г. Высшая категория	34лет	2020г.	54 года
11.	Крыжановская Елена Владимировна	учитель-логопед	высшее	СЗД	14 лет	2022г.	41 год
12.	Гальцева Елена Анатольевна	Инструктор по физической культуре	высшее	СЗД	2	2020г.	49 лет

1.4.3 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2023	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
1	Ващенко Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Б/К	Октябрь 2023	СЗД
2	Пивоварчик Анастасия Алексеевна	Воспитатель	Б/К	Декабрь 2023	СЗД

1.4.4 Сведения о воспитанниках

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	Детей
с 0,2 до 3 лет	Общеразвивающая	1	19
с 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	13
с 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	13
с 5 до 6 лет	Общеразвивающая	1	19
с 6 до 7 лет	Общеразвивающая	1	19
Всего воспитанников на сентябрь 2021г			83

Состав воспитанников	функционировало 5 общеразвивающих групп, которые посещали 83 ребенка из них 28 девочек, 55 мальчика.
Наличие и комплектование групп	5 групп: <ul style="list-style-type: none"> • Смешанная группа раннего возраста (0,2-3лет) - 1 • 2 младшая группа (3-4года) - 1 • Средняя группа (4-5 лет)- 1 • Старшая группа (5-6 лет)- 1 • Подготовительная группа (6-7лет) - 1
Социальный состав семей воспитанников (данные на май 2022г.)	Полная семья – 69% Неполная семья – 31% Многодетная семья – 12%

1.4.5 Совещание при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка проекта Устава ДОО 7. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий

	3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Результаты медицинского осмотра работниками ДОО 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.4.6 Медико-педагогические совещания

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	специалисты, воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	специалисты, воспитатели

3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	специалисты, воспитатели
---	---	-----	-----------------------------

1.4.4 Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория	Сведения об образовании
Смешанная группа детей раннего возраста	Пивоварчик Анастасия Алексеевна	Б/К	Среднее профессиональное
II младшая группа	Крапивина Татьяна Рамильевна	Б/К	Высшее
	Удод Юлия Витальевна	Б/К	Среднее профессиональное
Средняя группа	Ващенко Татьяна Сергеевна	Б/К	Высшее профессиональное
	Удод Юлия Витальевна	Б/К	Среднее профессиональное
Старшая группа	Фаттахова Светлана Сергеевна	СЗД	Среднее профессиональное
	Краевская Татьяна Александровна	СЗД	Среднее профессиональное
Подготовительная к школе группа	Шерстюкова Татьяна Владимировна	I квалификационная категория	Высшее профессиональное
	Краевская Татьяна Александровна	СЗД	Среднее профессиональное

2. Организационно - методическая работа

2.1 Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Название темы
1	Черникова В. А. Старший воспитатель	Методическое сопровождение использования игровых технологий в работе с детьми
2	Шерстюкова Т.В. воспитатель	Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников
3	Фаттахова С.С. воспитатель	Организация работы в ДОУ по патриотическому воспитанию
4	Краевская Т.А. Воспитатель	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
5	Ващенко Т.С. Воспитатель	Речевое развитие дошкольников

6	Пивоварчик А.А. воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
7	Крапивина Т.Р.	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста

2.2. Консультации для педагогов и родителей

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1	Октябрь	По темам самообразования, по возрастным особенностям	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
2	Февраль	По темам самообразования, по возрастным особенностям	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
3	Апрель	По темам самообразования, по возрастным особенностям	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги

2.3. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Сроки проведения	Тема семинара	Ответственный
1	Ноябрь	Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДОО	Заведующий старший воспитатель воспитатели

2.4. Круглый стол

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1	Январь	работа с воспитателями по взаимодействию с семьей	Старший воспитатель Черникова В.А., педагоги групп, муз. руководитель

2.5 Мастер – классы

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Ноябрь	По темам самообразования каждого педагога Камешки Марблс – сокровище для детей	Педагоги ДОУ

2.6 Открытые просмотры

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный

1	Ноябрь, Февраль	По выбору педагога	Педагоги старшеговозраста
2	Октябрь Февраль	По выбору педагога	Педагоги 2 младшей, средней групп, смешанной группы детей раннего возраста

2.7 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Октябрь	«Дары Осени»	Педагоги ДОО
2	Январь	«Зима и Дедушка мороз»	воспитатели групп
3	Февраль	Лучший патриотический центр	воспитатели групп
4	Март	«Мама» портреты, нарисованные детьми	воспитатели групп
5	Май	«Технический бум»	воспитатели групп

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.

3.1.1 Музыкальные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Яблонька» / сб. «Осенняя пора» с.12: «Ёжик в осеннем лесу» М.Картушиной / «Развлечен. д/самых мал.» с.6</p> <p>2. <u>Игровой досуг</u> «Мишка в гостях у ребят»/ вкл. в п. или ж. «М.п.» 4/ 2015 с.25</p> <p>3. <u>Игровой досуг</u> «Лучшая игра» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3 лет» с. 22</p> <p>4. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Про кота» М.Картушиной/ кн. «Консп. логор. зан. д/дет. 2-3 лет» с.26</p>	<p>1. <u>Вечер осенних игр</u> «Осенние забавы»</p> <p>2. <u>Кукольные спектакли:</u> «Подарки Осени», «Лиса и ёжик» /ж. «Муз. пал.» 3\2003 с.16-17, «Последнее яблоко»/ «Колок.» №23 с.28, «Яблоко»/ п. «Кук. сп.»</p> <p>3. <u>Игровой досуг</u> «Наши пальчики шалят, нас, детишек, веселят» (пальчиковые игры под песни Ек. Железновой) <u>или</u> «Весёлые занималки: пыхтелки, шумелки, сопелки и шуршалки»/ ж. «М.п.» 4\2015 с.16</p> <p>4. <u>Кук. сп.</u> «Осень в лесу»/ «Кол.» №43 с.20</p>	<p>1. <u>Вечер игр и считалок</u></p> <p>2. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Дружно, весело живём, и играем, и поём!», «Разноцветная осень»</p> <p>3. <u>Театр картинок</u> «Огород»,</p> <p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Зайка и его друзья»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10, «Репка» (озвученный)</p>
Октябрь	<p>1. <u>Театр игрушек</u> «Про мишку капризулю» М.Картушиной/ «Муз. сказ. о звер.» с.15</p> <p>2. <u>Музыкально-игровая программа</u> «Чудесный короб» («Чудесные шляпы»)</p> <p>2. <u>Праздничное развлечение</u> «Осень бродит у ворот».</p>	<p>1. <u>Праздничное развлечение</u> «Песнь осени»</p> <p>2. <u>Игровая программа</u> «Магазин игрушек»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Золотая осень» / «Колок.» №34 с.6, «Осенний теремок»/ «Кол.» №43 с.20</p>	<p>1. <u>Инсценировка-театрализация</u> «Гости ходят в огород» (ж.«Д.в.»9\98)</p> <p>2. <u>Праздник</u> «Осенины»</p> <p>3. <u>Музыкально-литературная композиция</u> «Песнь осени» (творчество П.И.Чайковского, цикл «Времена года»)</p>

			<p>4. <u>Кукольные спектакли:</u> «Приключения в осеннем лесу»/«Колок.» №23 с.29, «Маша и Медведь» (озвученный)</p>
Ноябрь	<p>1. <u>Игровая программа на фольклорном материале</u> «Прибаутки для малышки»</p> <p>2. <u>Кукольный спектакль</u> «Теремок»/ п. «Кук. сп.,</p> <p>3. <u>Музыкально-игровой досуг</u> «Наши уточки кря-кря»; «Утёнок и его друзья» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с.24 <u>или</u> «Утки-беленькие грудки»/ = \ с.34; <u>или</u> «Про Петушка»/\= с.86</p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Сказка про зайца с чудесными ушами», «Теремок», «Кто сказал «Мяу»?», «Котёнок и щенок»/ п. «Кук. сп.»</p> <p>2. <u>Познавательно-игровой досуг</u> «Музыкальные жанры»</p> <p>3. <u>Музыкально-ритмический досуг</u> «Играют на опушке дети и зверушки»</p> <p>4. <u>Танцевально-игровой досуг</u> «Новогодний паровозик»</p>	<p>1. <u>Инсценировка – театрализация</u> «Стрекоза и Муравей» /вкл. в «Сл.»</p> <p>2. <u>Игровая программа</u> «Наш цирк»</p> <p>3. <u>Кукольные спектакли:</u> «Кот, петух и лиса»/ «Кол.» №48 с.26, «Зайка и его друзья»/ ж. «Муз. пал.» 3/2003 с.10; «Зимняя сказка»/ ж. «Муз. рук.» 5/2004 с.63, «Теремок на новый лад», «Лубяная избушка»</p>
Декабрь	<p>1. <u>Музыкально-игровая программа</u> «В зимнем лесу»: «Зайчик в гостях у ребят» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 2-3- лет» с. 37</p> <p>2. <u>Театр игрушек</u> «Как зайка в гости к детям шёл» /«Муз. сказ. о зверятах» с. 43</p> <p>3. <u>Кук. сп.</u> «Лесной Новый год»</p> <p>4. <u>Праздник «Новый год на порог»</u></p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Новогодняя сказка про голодного волка» /«Кол.24»-с.4, «Мишка идёт на праздник» /«Кол.16»-с.12/, «Что подарить Деду Морозу?», «Новогодние превращения» /«Поём, игр., танц.» с.171</p> <p>2. <u>Новогодний праздник</u></p>	<p>1. <u>Кукольные спектакли:</u> «Новогодние приключения Лисы и Волка» /вкл. «Муз. пал.» №4\2003, «Новогодняя сказка» /«Кол. 24»-с.4</p> <p>2. <u>Музыкально-литературная композиция</u> «Времена года» (Зима)» (по творчеству композиторов – классиков: Вивальди, Чайковского)</p> <p>3. <u>Новогодний праздник</u></p>

<p>Январь</p>	<p><u>1. Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p><u>2. Сказки на слайдах</u> «Машенька и Медведь»</p> <p><u>3. Развлекательная программа</u> «Зимние топотушки для Тани и Ванюшки»</p> <p><u>4. Музыкальное развлечение - игровая программа</u> «Зимние забавы»; «Зайкин дом» М.Картушиной/ «Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с.40</p>	<p><u>1. Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой» -</p> <p><u>2. Кукольные спектакли:</u> «Заюшкина избушка», «Зайка – именинник» (озвученный)</p> <p><u>3. Музыкально-литературная композиция</u> «Детский альбом» П.И. Чайковского</p>	<p><u>1. Музыкально-игровая программа</u> «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p><u>2. Кукольные спектакли:</u> «Сказка о снежинке» /«Д.в.»12\97, «Новогодние превращения».</p> <p><u>3. Музыкально-литературная композиция</u> «Щелкунчик» (по балету на музыку П.И. Чайковского)</p>
	<p><u>1. Познавательная развлекательная программа</u> «Кто как кричит?» с показом кук.сп. «Кто сказал «Мяу»?»</p> <p><u>2. Театр игрушек</u> «Козлик ищет маму» М.Картушиной, <u>Кук. сп.</u> «Как зайчонок маму искал» (озвуч.)</p> <p><u>3. Музыкально-игровой досуг</u> «Варись, кашка»/ «Консп. логор. занят. с дет. 2-3- лет» с. 59</p>	<p><u>1. Музыкально-литературная композиция</u> «Снежная песенка»</p> <p><u>2. Вечер речевых игр</u> «Приходи скорей, весна!» М.Картушиной /«Развлеч. д\самых мален.» с.26</p> <p><u>3. Концерт детей старшей группы</u> «Мы любим, зимушка, тебя!»</p>	<p><u>1. Праздничный спортивный досуг</u> «День защитников Отечества»</p> <p><u>2.</u> «Сказка о маме» /«Вес. нот.» №3\2003</p> <p><u>3. Театрализованное представление спектакль-опера</u> «Теремок» / «Кол.» №10 с.12; «Кот, петух и лиса»/ «Кол.» №23 с.34</p>
<p>Март</p>	<p><u>1. «Мамин праздник»</u></p> <p><u>2. Игровая театрализация</u> «Как будили солнышко» /«Муз. сказки о звер.» с.22</p> <p><u>3. Музыкальное развлечение</u> «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»/ п. «Сцен. развлеч. (м-л из ж.);</p> <p><u>4. Кукольный спектакль</u> «Козлик ищет маму»/п. «Кук. сп.»</p>	<p><u>1. Праздник «8 Марта»</u></p> <p><u>2. Вечер загадок и игр</u></p> <p><u>3. Кукольные спектакли:</u> «Непослушная Даша», «Колобок» (озвученный)</p> <p><u>4. Театр игрушек</u> «Приключения колобка» /«Муз. сказки о звер.» с.50</p>	<p><u>1. Праздник «8 Марта»</u></p> <p><u>2.</u> Встреча с героями песен В.Я.Шаинского</p> <p><u>3. Познавательная программа - путешествие в музыку Римского-Корсакова</u> «К нам приходят пушкинские сказки» - «Сказка о царе Салтане»</p>

<p>Апрель</p>	<p><u>1. Игровой досуг</u> «В гостях у Петрушки» <u>или</u> «Алёнушка и лошадка» М.Картушиной/ «Консп. логор. зан. с дет. 5-6- лет» с. 63; с. 67</p> <p><u>или</u> «Как будили солнышко» М.Картушиной/ «Муз. сказ. о звер. с.22</p> <p><u>2. Праздничное развлечение</u> «Просыпайся, солнышко!»</p> <p><u>3. Кукольные спектакли:</u> «Кто сказал «мяу»? /«Кол.24» -с.26, «Маша и Медведь» /«Д.в.» 12\97-с.103, 6\98- с.134, «Заюшкина избушка»/ «Пёстрые страницы» с.33</p>	<p><u>1. Игровая программа</u> «День смеха 1 апреля» -</p> <p><u>2. Проводы зимы.</u></p> <p><u>3. Тематическое развлечение</u> «Музыка весны».</p> <p><u>4. Спортивное театрализованное развлечение</u> «Весенние проказы солнечного лучика» М.Картушиной / «Муз. сказки о звер.» с.93</p>	<p><u>1. Игровая программа</u> «День смеха 1 апреля» -</p> <p><u>2. Проводы зимы.</u></p> <p><u>3. Вечер классической музыки</u> «Весенние голоса» (посвящение в классическую музыку венских композиторов)</p> <p><u>4. Кукольные спектакли:</u> «Мы идём искать Весну!»/ п. «Кук. сп.» + «Колок.» №28 с.2; «Подарок для солнышка»/ п. «Кук. сп.»</p>
<p>Май</p>	<p><u>1. Музыкально-игровая программа</u> «Наши любимые игрушки» <u>или</u> «Про собачку» М.Картушиной/ «Консп. лог. зан. с д. 2-3 лет» с. 78</p> <p><u>или</u> «Верные друзья»\ \ с.84</p> <p><u>2. Кукольный спектакль</u> «Кто сказал «мяу»?» /«Кол.»№24 -с.26, «Кол.» №32 с.26</p> <p><u>3. Пальчиковые игры под музыку</u> Е.Железновой</p>	<p><u>1. Музыкально- поэтическая композиция</u> «Как мы выйдем на лужок...»</p> <p><u>2. «Музыкально-игровая программа</u> «Весёлые музыканты»</p> <p><u>3. Кукольные спектакли:</u> «Лубяная избушка», «Волшебный цветок», музыкальный кукольный спектакль «Подарок для солнышка»/ п. «Кук. сп.»</p>	<p><u>1. Кукольные спектакли:</u> «Петрушка идёт в школу», «Лесная школа»/ п. «Кук. сп.»; «Лисица-ученица»/ «Песен., звени!» с.45, «Лесная сказка» (озвучен.)</p> <p><u>2. Музыкальный ринг</u> «Угадай мелодию»</p> <p><u>4. Праздник</u> «Выпуск в школу»</p>

	4. <u>Фольклорное развлечение</u> «В гости к берёзке», <u>или занимательный час</u> «Майский день» М.Картушиной/ «Консп. лог. зан. с д. 2-3		
	<u>лет» с. 97;</u> <u>или</u> «После дождя»/=с.103		

3.1.2 Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам – зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион – Поиграй-ка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»	«Мы пожарным помогаем»

3.1.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний	«Путешествие в страну знаний»
	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	«Наш любимый детский сад»

Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства	«Нет в мире краше Родины нашей»
	Международный праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя!»
Декабрь	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества	«Защитники нашей Родины»
Март	Международный женский день	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Книжкина неделя»
Апрель	Всемирный день здоровья	«Если хочешь быть здоров»
	Всемирный день авиации и космонавтики	«Голубая планета - Земля»
	Папин апрель	«Папы всякие нужны, папы всякие важны»
Май	Мир подарила нам Победа!	«Этот День Победы!»
	День семьи	«Неразлучные друзья – взрослые и дети»

3.1.4. Организация дополнительного образования

№ п/п	Название кружка, направление	Контингент воспитанников (группа, количество)	Количество занятий в неделю	Ф.И.О. педагога
1	Театрализованный «Сказка», художественной направленности	Подготовительная группа	2	Редковская О.А. Краевская Т.А.
2	«Патриотическое воспитание», Социально-гуманитарной направленности	Старшая группа	2	Фаттахова С.С.
3	«Физика дошкольникам» Естественно-научной направленности	Подготовительная группа	2	Шерстюкова Т.В.
4	«Весёлый язычок» Социально-гуманитарной направленности	Средняя группа	2	Ващенко Т.С.
5	«Речевтик» Социально-гуманитарной направленности	Подготовительная	2	Крыжановская
6	«Малыши крепыши» Физкультурно-спортивная направленность	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная	9	Гальцева Е.А.

4. Оздоровительная работа

4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Наименование лечебно-оздоровительных мероприятий	Дата	Контингент детей	Ответственный
1.	Витаминизация третьего блюда	Круглогодично	Все дети	повара
2	Облучение у/ф лампами спальни, раздевалки	По мере необходимости	Во всех дошкольных группах	воспитатели

4.2. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий		
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий завхоз
	Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Младшие воспитатели
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня – 19-20 С Туалетная – 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы – 19 -20 С	ежедневно	Воспитатели
	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Младшие воспитатели
	· влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	· влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	· чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	
	· проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	· мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	· смена постельного белья	еженедельно	

2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Старший воспитатель
2.4.	Строгое соблюдение расписания занятий	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием занятий	ежедневно	Старший воспитатель Воспитатели
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели, инструктор по физо
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физо
3.6	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели, инструктор по физо
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физо
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели, инструктор по физо
3.9	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.10	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели, инструктор по физо

3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	инструктор по физо
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели, инструктор по физо
3.14	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Заведующий
4.	Рациональное питание		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Заведующий
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминизация 3-го блюда	ежедневно	повар
4.4.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	
4.5.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,
4.6.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Младшие воспитатели
4.7	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.8.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Заведующий
4.9.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Воспитатели
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени занятий	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты

5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников	постоянно	Заведующий
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Младшие воспитатели
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии	ежедневно	Воспитатели
6.6.	Осмотр детей и сотрудников на педикулез	по понедельникам	воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели
6.8.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели, младший воспитатель
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Сотрудники
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года, ежегодно	Заведующий МБДОУ
6.11.	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	завхоз

6.12	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно	завхоз
6.13	Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели
6.14.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий (прилагается)	Октябрь- март	Воспитатели
7.	Профилактика нервно-психических отклонений		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	Ежедневно, перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психолого-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его потребностями в общении	ежедневно	Воспитатель специалисты
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
8.	Определение школьной зрелости		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	В поликлинике
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
9.	Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели специалисты

10.	Гигиеническое воспитание и обучение		
10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий
10.3	Организация санитарно- гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Заведующий
10.4	Организация санитарно- гигиенической работы с родителями	ежемесячно по плану	Заведующий
11.	Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы		
11.1	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Педиатр
11.2	Оценка состояния здоровья каждого ребенка	2 раза в год	Врач фтизиатр
11.3.	Оценка физического развития каждого ребенка	2 раза в год	Инструктор по физической культуре
11.4.	Общая заболеваемость группы	Ежемесячно	Заведующий
11.5	Острая заболеваемость группы	Ежемесячно	Заведующий
11.6.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка	Ежемесячно	Заведующий
11.7	Процент часто болеющих детей	Май	Заведующий
11.8	Процент детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь Май	Заведующий
11.9	Распределение детей по группам физического развития	2 раза в год	Заведующий
11.10	Распределение детей по группам здоровья	2 раза в год	Заведующий
11.11	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	Май	Заведующий

Приложение к п.16.14. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками ДОО			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Заведующий и Воспитатели

2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Заведующий Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Завхоз, воспитатели
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Воспитатели Мл. воспитатели
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приеме в группы	В период эпидемии гриппа	Воспитатели
Работа с родителями воспитанников			
10	Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	В период эпидемии гриппа	Заведующий
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Заведующий воспитатели

Приложение к п.16.15. Комплексного плана
оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Вакцинация сотрудников МБДОУ 19 против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)	По графику	Заведующий,
Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ № 19, групп «В контакте»	Еженедельно	воспитатели
Обеспечение запаса на 5 дней <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • Кожных антисептиков 	постоянно	завхоз
Подготовка помещений к работе: <ul style="list-style-type: none"> • размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию. 	На период действия ограничительных мер	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале. 	постоянно	
<ul style="list-style-type: none"> • проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	По пятницам	Младшие воспитатели
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Заведующий
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	завхоз

<p>Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно,	специалисты воспитатели завхоз
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно,	ответственные лица за измерение температуры
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений,
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Младшие воспитатели,
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	завхоз
Выдача работникам масок и перчаток,	Еженедельно по понедельникам и по необходимости	завхоз, заведующий
Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	младшие воспитатели
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		

Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между воспитанниками разных групп	На период действия ограничительных мер	Воспитатели групп
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Повара, завхоз
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп, младшие воспитатели

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДООУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Адаптация»	Сентябрь	Пивоварчик А.А.
2	«Детские истерики»	Октябрь	Крапивина Т.Р.
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь	Ващенко Т.С.
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь	Фаттахова С.С.
5	«Как правильно отдать ребенка в первый класс»	Январь	Шерстюкова Т.В.
6	«Индивидуальный подход к воспитанию»	Февраль	Черникова В.А.
7	«На пороге школы»	Март	Шерстюкова Т.В.
8	«Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста»	Апрель	Гальцева Е.А.
9	«Организация летнего отдыха детей»	Май	Черникова В.А.
10	Консультации для родителей в группах	По планам педагогов «Работа с родителями»	Педагоги групп

5.2 Информационно-справочные стенды

	Мероприятия
1	Общая информация об учреждении
2	Режим работы ДОО
3	Информация о сотрудниках
4	Цели и задачи ДОО
5	Программы и технологии, реализуемые в ДОО
6	Дополнительные услуги
7	Информация для поступающих
8	Информация об органах системы профилактики
9	ФГОС ДОО
10	План-схема расположения ДОО Пути движения транспортных средств и детей

5.3 Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2023-2024 учебном году»	Октябрь	Педагоги групп
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	Май	Педагоги групп

5.4 Семинары

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	Пивоварчик А.А.
2	Семинар-практикум «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	Гальцева Е.А.
3	Семинар-практикум «Мамина школа» - «Пойте, мамы, вместе с нами!»	Февраль	Редковская О.А.

5.5 Консультации

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Сентябрь, октябрь	Воспитатели групп
2	Рекомендации по организации отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Воспитатели групп
3	Речевая агрессия у детей	февраль	Воспитатели групп
4	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Воспитатели групп

5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги всех групп
2	Праздник осени	Сентябрь	Педагоги всех групп, музыкальный руководитель
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагоги старшей/подготовительной группы
7	Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок» в рамках деятельности ТЛ «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника»	Март апрель	Педагоги 2 младшей/средней группы
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель
9	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги всех групп
10	Выпускной	Май	Педагоги всех групп, музыкальный руководитель

Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Ноябрь-декабрь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация

6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

5.7 Взаимодействие с социумом

➤ План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий
2	Посещение МБОУ «Многопрофильный лицей»им. О.В.Кошевого	Ноябрь	Воспитатели старшей/подготовительной группы
3	Посещения уроков	В течение учебного года	Воспитатели старшей/подготовительной группы
4	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО.	Апрель	Воспитатели старшей/подготовительной группы

➤ План работы с библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий
2	Посещение библиотеки	1 раз в месяц	Педагоги старшей/подготовительной к школе группы

6. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий

6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОО – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
15.	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Где заслушивается оформление	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Протокол админ. совещания	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Протокол админ. совещания	Сентябрь, февраль	Завхоз, воспитатели групп
3	Эстетичность оформления помещений	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально - технических средств	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	ППК
6	Рейд по выявлению	Протокол админ.	Сентябрь,	Комиссия по

	нарушений ППБ, ТБ	совещания	декабрь март	охране труда, ППК
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Члены комиссии по ОТ
8	Инвентаризация материально - технических средств	Акт по итогам ревизии	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро, тепло-, водоснабжения	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Завхоз

6.3 План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	завхоз, повара
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	заведующий
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	завхоз
4.	Общее собрание трудового коллектива «Об организации питания»	Ноябрь	заведующий.
6.	Плановая проверка	Апрель	завхоз
7.	Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания	1 раз в месяц	заведующий.
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	завхоз

4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	завхоз
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повара
8.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	завхоз
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	завхоз
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	завхоз
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	завхоз
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	завхоз
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	завхоз
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	завхоз
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	завхоз
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	заведующий
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз

6.4 Внутренняя система оценки качества образования

6.4.1 Контроль за качеством образовательного процесса

6.4.1.1 Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
-------	------------	-------	---------------

1	Соответствие ФОП ДО, программы воспитания требованиям действующего законодательства	Май 2024	Заведующий
---	---	----------	------------

6.4.1.2 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативны контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОО
2	Сравнительный контроль -взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР)	Апрель 2023	Педагоги старшей/подготовительной группы, педагоги 2 младшей/ средней группы
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в гол	Старший воспитатель
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в гол	Старший воспитатель

6.4.1.3 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2022, май 2023	Педагоги Старший воспитатель
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий

6.4.2 Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

6.4.2.1 Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельности в соответствии требованиям ФГОС ДО	Май 2024	Заведующий
2	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2024	Заведующий
3	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2024	Заведующий
4	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2024	Заведующий

6.4.2.2 Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОО	Май 2024	Старший воспитатель
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОО	Май 2023	Старший воспитатель
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Старший воспитатель
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2024	Старший воспитатель
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2024	Старший воспитатель

6.4.2.3 Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель Педагоги ДОО

6.4.2.4 Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ФООП ДО	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ФООП ДО	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий

6.4.2.5 Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ФООП ДО: - учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Заведующий Старший воспитатель завхоз

6.4.3 Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.4.3.1 Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОО (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий Старший воспитатель
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель

6.4.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
-------	------------	-------	---------------

1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели старшей/ Подготовительной группы
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2023-2024 учебного года)	Май 2024	Старший воспитатель

6.4.3.3 Адаптация детей к условиям ДОО , анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОО в группе раннего возраста	Сентябрь - октябрь 2022	Заведующий воспитатели смешанной группы детей раннего возраста
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий воспитатели смешанной группы детей раннего возраста
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОО	В течение года	Заведующий воспитатели смешанной группы детей раннего возраста

6.4.3.4 Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Заведующий
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий

6.4.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО
2	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий ДОО
3	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОУ»	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО

7. Административно-хозяйственная работа

7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	Васильева Т.Е.
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	Васильева Т.Е.
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Васильева Т.Е.
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Васильева Т.Е.
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей Декабрь	Васильева Т.Е.
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	Васильева Т.Е.
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	Базарнова Е.В..
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	Васильева Т.Е.
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	Васильева Т.Е.
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Васильева Т.Е.
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Рюмина С.С.
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2022	Рюмина С.С.
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Рюмина С.С.
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Васильева Т.Е. Рюмина С.С.
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	Рюмина С.С.

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет	Ноябрь	Заведующий

	областной субвенции		
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря за счет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз
4	Приобретение стульев для музыкального зала	Октябрь 2022	Завхоз

7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2023	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2023	Завхоз
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь 2022	Заведующий

7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС Головина И.Б.

7.5 Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ремонт туалетных и моечных во всех группах ДОУ	Июнь, июль 2024
2	Космический ремонт лестничного пролёта	Июнь, июль 2024
3	Приобретение защитных экранов для радиаторов отопления	Июнь, июль