

Председатель общего собрания Дюкарева А.А.

Секретарь: Пивоварчик А.А.

Присутствовало: 25 человек

Повестка

1. Утверждение графика отпусков работников
2. Подготовка к летней оздоровительной компании.
3. Организация и проведение ремонтных работ в ДОУ

По первому вопросу выступила заведующий она зачитала график отпусков работников.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу выступила заведующий она зачитала план работы на летний оздоровительный период. В состав группы по подготовке к летнему периоду входят: заведующий, ст. воспитатель, завхоз. Каждый отвечает за свой объём работы. Завхоз за подготовку территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду (озеленение, разбивка клумб и цветников, замена песка в песочницах, покраска оборудования на прогулочных участках, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования инвентаря для уборки и полива участков, покос травы). Старший воспитатель за подготовку плана работы на летний период с воспитанниками, педагогами, родителями, социумом; режим дня для всех возрастных групп на летний период; наглядную информацию для педагогов и родителей. воспитатели планирует работу по предупреждению детского травматизма, желудочно-кишечных заболеваний в летний период; проведение закаливающих, оздоравливающих и профилактических мероприятий.

Воспитатели оформляют наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период; готовят выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе; создают условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных.

В середине мая заведующий издаёт приказы: «Об утверждении плана подготовки ДОУ к летнему периоду», «Об организации работы ДОУ в летний период», «Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период», «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках».

По третьему вопросу выступила завхоз МБДОУ ЦРР, сказала, что ремонтным работам всегда предшествует осмотр здания. Необходимо покрасить уличное оборудование на детских площадках. Выполнить косметический ремонт в групповых и в холле на первом этаже.

Голосовали: единогласно.

Решение:

1. Утвердить график отпусков на 2023 г.
2. Утвердить план работы на летний оздоровительный период.
3. Составить график ремонта помещений и уличного оборудования в срок до 15.05.2023 г. Ответственный завхоз.

Секретарь:

*Иль* / Тывоварчи А.А. /

Председатель

*Александр* / Меркушова Т.В. /