

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
А.А. Дюкарева
Приказ № 170
«30» августа 2019г.



ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ ЦРР
Протокол №1
«30» августа 2019г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию
детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА СЕНТЯБРЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1.РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации для педагогов(по плану); - подготовка педагогов к проведению диагностики детей; - подготовка и проведение педагогического совета. <p><u>2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить и обновить наглядную агитацию; - разработать и утвердить положения о смотрах-конкурсах; - уточнение расписания занятий; - определение тематики самообразования воспитателей; -оформление выставки «Работа с детьми осенью». <p><u>3.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста; - подбор инструментария для эффективной организации диагностики в начале учебного года; - организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей. <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение общего и групповых собраний;- проведение бесед; - утверждение плана преемственности со школой. 	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Заведующий, Инструктор по физвоспитанию</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ОКТЯБРЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1.РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение малого педагогического совета;- подготовка и проведение открытых просмотров;- консультации для педагогов(по плану);- организация работы творческой группы по введению ФГОС ДО - подготовка документации к проведению аттестации и педагогического опыта. <p><u>2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение праздника «Осенины»; - подготовка и проведение открытых занятий; - подготовка и проведение собрания посвященного Дню учителя. <p><u>3.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по изучению и обобщению педагогического опыта; - проведение тематического контроля в соответствии с годовым планом. <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей(по плану); - работа с управляющим советом; - проведение субботника по уборке участков. 	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Заведующий, Музыкальный руководитель</p> <p>Заведующий, Творческая группа</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА НОЯБРЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1. РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение педагогического совета; - подготовка и проведение открытых просмотров; - консультации для воспитателей (по плану); - семинар-практикум (по плану) <p><u>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление тематической выставки из опыта работы к педсовету (Редковской О.А., Талашкевич Н.С.) <p><u>3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с документацией (изучение листков здоровья, результатов медосмотра, - планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий; - изучение организации индивидуальной работы с детьми по Монтессори <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей (по плану); - работа с управляющим советом; - посещение занятий в I-м классе; - родительский субботник по утеплению окон; - проведение анкетирования родителей. 	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Члены Творческой группы</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ДЕКАБРЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1. РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение малого педагогического совета; - подготовка и проведение открытых просмотров; - консультации для воспитателей (по плану); - семинар «Учимся по Монтессори» <p><u>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение сценария новогоднего праздника; - оформления выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»; - разработка положения о конкурсе на лучший зимний участок. <p><u>3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ заболеваемости за три месяца; - провести корректировку планов физкультурно-оздоровительной работы; - проверка выполнения решений педагогического совета. <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u>- консультирование родителей(по плану);</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с управляющим советом; - участие родителей в организации и подготовке новогоднего праздника, подарков; - проведение родительские собрания в группах; - проведение дня открытых дверей; - привлечение пап к организации зимних построек и горок. 	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Музыкальный руководитель Заведующий, Члены Творческой группы</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ЯНВАРЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1. РАБОТА С КАДРАМИ:</u> - подготовка и проведение малого педагогического совета; - подготовка и проведение открытых просмотров;</p> <p>- консультации для воспитателей (по плану); - семинар «Учимся по Монтессори» - подведение итогов работы творческой группы</p> <p><u>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <p>- подготовка и проведение зимнего праздника; - обучение детей ходьбе на лыжах.</p> <p><u>3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:</u> - контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах; - итоги работы по введению ФГОС ДО</p> <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u></p> <p>- консультирование родителей (по плану); - обновление материалов в родительских уголках; - обсуждение вопросов готовности детей к школе с участие родителей, учителей, воспитателей; - совместное мероприятие с детской библиотекой.</p>	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Заведующий, Педагогические работники Инструктор по физвоспитанию</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ФЕВРАЛЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1.РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка и проведение педагогического совета;- подготовка и проведение открытых занятий;-консультации для воспитателей (по плану);-семинар – практикум(по плану) <p><u>2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка и проведение праздника. <p><u>3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка и проведение тематического контроля;- проверка выполнения решений педагогического совета;- анализ состояния документации. <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- консультирование родителей (по плану);- анализ успеваемости первоклассников за первое полугодие;- заседаниеуправляющего совета Центра.	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Музыкальный руководитель Педагогические работники</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА АПРЕЛЬ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1. РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение малого педагогического совета;- подготовка и проведение открытыхзанятий; -консультации для воспитателей (по плану); - анкетирование воспитателей по итогам методической работы;- подведение итогов курсовой подготовки, самообразования и планирование этой работы на следующий год. <p><u>2.ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> проведение праздника «Встреча весны»; -проведение тематического занятия «День космонавтики»; - проведение РМО <p><u>3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика готовности детей к школе; - проверка решений педагогического совета <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u>- анкетирование педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей «Ваше мнение о работе Центра». 	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>-</p> <p>Музыкальный руководитель Педагогические работники</p> <p>Специалисты , Заведующий</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА МАЙ

Наименование мероприятий	Ответственные и сроки выполнения	Отметка о выполнении
<p><u>1. РАБОТА С КАДРАМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год;- подготовка и проведение итогового педагогического совета;- инструктажи по охране здоровья детей в летний период;- консультации по работе с детьми в летний период. <p><u>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- проведение тематического занятия «День победы»;- подготовка и проведение праздника «Выпуск детей в школу»- подготовка к летней оздоровительной работе; <p>Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету»;</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение благотворительного концерта. <p><u>3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</u> - проведение заключительной диагностики детей; - сравнительный контроль</p> <p><u>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- консультирование родителей (по плану);- субботник по подготовке участков к летней оздоровительной работе;- общее родительское собрание	<p>Заведующий, Педагогические работники</p> <p>Музыкальный руководитель Педагогические работники</p> <p>Специалисты, Педагогические работники</p> <p>Заведующий, Педагогические работники</p>	

