

Принято
На педагогическом совете
«11» сентября 2017г
Протокол № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР
Н.Н.Горнбахер
«11» сентября 2017г.
Приказ № 73



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития
ребенка – детского сада с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому и
художественно-эстетическому развитию детей
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада с приоритетным осуществлением деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБДОУ ЦРР)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ ЦРР и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в МБДОУ ЦРР, перевода и отчисления из МБДОУ ЦРР граждан Российской Федерации.

1.4. Прием в МБДОУ ЦРР, перевод и отчисление из МБДОУ ЦРР иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

1. Порядок приема детей в МБДОУ ЦРР

1.1. Прием в МБДОУ ЦРР осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. В МБДОУ ЦРР принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплён МБДОУ ЦРР. А также получившие направление в МБДОУ ЦРР в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

1.3. Прием в МБДОУ ЦРР, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.4. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР в сети Интернет.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в МБДОУ ЦРР почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – Администрации Верхнебуреинского муниципального района – в информационно – телекоммуникационной сети

«Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

1.6. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ЦРР, осуществляется на основании медицинского заключения.

1.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

1.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР на время обучения ребенка.

1.11. МБДОУ ЦРР обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы МБДОУ ЦРР и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

1.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ ЦРР и на официальном сайте в сети Интернет.

1.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.13. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР.

1.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МБДОУ ЦРР документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

Место в МБДОУ ЦРР ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.15. После приема документов в МБДОУ ЦРР заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.16. Зачисление воспитанников в МБДОУ ЦРР оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР и официальном сайте в сети Интернет.

1.17. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ ЦРР

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ ЦРР осуществляется:

- а. в связи с получением дошкольного образования;
- б. досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ ЦРР.

3.3. Отчисление воспитанников из МБДОУ ЦРР оформляется приказом заведующего.