

Управление образования администрации  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

30.08.2019г.  
п.Чегдомын

№ 283/1

О создании «Центров (служб) по оказанию  
услуг ранней коррекционной помощи ДОУ»  
на территории Верхнебуреинского района

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития, так же для детей не посещающих дошкольные образовательные учреждения, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, коррекции отклонений в развитии детей в возрасте отрождения месяцев до 7 лет.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение оЦентре (службе) ранней помощи на территории Верхнебуреинского района (Приложение1).
2. В срок до 01.09.2019г. создатьЦентры (службы) ранней помощина базе следующих учреждений:ЦПП МСП, МБДОУ №7 п. Чегдомын; МБДОУ №8 п. Чегдомын; МБДОУ №10 п. Чегдомын; МБДОУ №12 п. Чегдомын; МБДОУ №15 п. Новый Ургал; МБДОУ ЦРР п. Чегдомын.
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:МБДОУ №7; МБДОУ №8; МБДОУ №10; МБДОУ №12; МБДОУ №15; МБДОУ ЦРРи руководителю «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»:
  - 3.1. Разработать и утвердитьПоложение о работеЦентра (службы) ранней помощи;
  - 3.2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по созданию системы коррекционной помощи детям и родителям имеющих детей с особыми образовательными потребностями;
  - 3.3. Организовать работу по ведению журнала регистрации обращений родителей (законных представителей), (Приложение 2);
  - 3.4. Обеспечить информирование населения о направлениях деятельности службычерез размещение на информационных стендах и официальных сайтах учреждений образования;

3.5.В срок до 25 числа каждого месяца предоставлять отчет о количестве обратившихся семей в службу ранней помощи (Приложение 3) ведущему специалисту управления образования по вопросам дошкольного образования и воспитания.

4. Ведущему специалисту управления образования ежемесячно проводить мониторинг учета обращений с занесением данных в базу ГИС «Комплектование ДОУ»

5.Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста управления образования В.Э. Чередниченко.

Заместитель руководителя  
управления образования



Е.В. Грищенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о «Центрах (службах) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи в ДОУ» на территории Верхнебуреинского района

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Положение), не посещающих дошкольные образовательные организации, и определяет порядок создания и деятельности Центра (службы) ранней помощи в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Верхнебуреинского района.

### **2. Цели и задачи Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи**

- 2.1. Целью деятельности ЦСРП является оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.
- 2.2. Основными задачами ЦСРП являются:
- 2.3. оказание всесторонней помощи детям от рождения до 7 лет, не посещающим ДОУ;
- 2.4. оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- 2.5. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ, проведение профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

### **3. Порядок организации деятельности Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи**

3.1. ЦСРП организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. ЦСРП открывается приказом заведующего ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСРП, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Руководство организацией работы ЦСРПв ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы ЦСРП, состав специалистов, привлечённых к работе на ЦСРП, ответственного за ведение документации.

3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного центра (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ и др.)

3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между ЦСРПи родителями (законными представителями).

3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возрастаи основной общеобразовательной программой дошкольного образования в ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.9. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

3.10. Приём граждан в ЦСРП фиксируются в журнале учета обращений в центр (службу, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество ребенка, краткие рекомендации.

3.11. Основными формами деятельности ЦСРП является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др., по запросам организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.12. Для обеспечения деятельности Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи ведётся следующая документация:

- Положение о Центре (службе) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
- Приказ об открытии Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи;
- Годовой план работы Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи;
- График работы Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи специалистов ДОУ.;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр ДОУ;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОУ.

3.13. Плата за услуги Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи родителям (законных представителей) детей не взимается.

#### **4. Права и ответственность**

**Родители (законные представители) имеют право:**

4.1. Наполучение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;

4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы ЦСРП.

4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

**ДОУ имеет право:**

4.4. На внесение корректировок в план работы ЦСРП, с учетом интересов и потребностей родителей;

4.5. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

**Ответственность:**

4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы ЦСРП.

**5. Контроль за деятельностью.**

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность ЦСРП;

5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов ЦСРП осуществляет заведующий ДОУ;

5.3. Отчет о деятельности Центра (службы) заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

Приложение 2  
УВЕРЖДЕНО  
Приказом управления  
Образования администрации  
Верхнебуреинского муниципального  
Района Хабаровского края  
№ 283/1 от 30.08.2019г.

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Центр  
(службу) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обраще ния</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон</b>	<b>ФИО, возраст ребенка</b>	<b>Форма обраще ния очная/з аочная</b>	<b>Краткое описание причины обращения</b>
<b>1.</b>					

Приложение 2  
УВЕРЖДЕНО  
Приказом управления  
Образования администрации  
Верхнебуреинского муниципального  
Района Хабаровского края  
№ 283/1 от 30.08.2019г.

Отчет о количестве семей, родителей (законных представителей) за \_\_\_\_\_  
месяц  
в ЦСРП при МБДОУ № \_\_\_\_\_

<b>Обращений лично</b>	<b>Обращений в дистанционной форме</b>	<b>Количество детей в возрасте до 3 лет</b>	<b>Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет</b>