

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022400732691
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2018
за ГРН 2182424519324
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зач. Кордашова
доля участия в уставном капитале
полностью оплачена
Лютенко Е.В.
ф.и.о. лица, ответственного
за ведение учета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края



Гермаш Т.С.

2018 год

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка -
детского сада с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому и художественно-
эстетическому развитию детей городского поселения
«Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края**

(новая редакция)

Зарегистрировано

Администрацией

Верхнебуреинского района

Свидетельство № 596 от 04.06.1999г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем именуемый «Учреждение») создано на основании постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 1045 от 22.10.2013 года в результате изменения типа существующего муниципального учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физическому и художественно-эстетическому развитию детей городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1.2. Сокращенное наименование – МБДОУ ЦРР.

1.3. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения – почтовый адрес: 682030, Хабаровский край Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Парковая 15 а.

1.6. Юридический адрес: 682030, Хабаровский край Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Парковая 15 а.

1.7. Учредителем МБДОУ ЦРР является муниципальное образование – Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, входящее в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Центральная, 49.

1.8. МБДОУ ЦРР является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Как юридическое лицо в праве, открывать расчетные счета в территориальном органе Федерального казначейства. МБДОУ ЦРР имеет печать установленного образца, штамп, вывеску, другие реквизиты.

1.9. МБДОУ ЦРР самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ ЦРР с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. МБДОУ ЦРР в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Хабаровского края, распоряжениями и постановлениями администрации Верхнебуреинского муниципального района, приказами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом, договором, заключённым между МБДОУ ЦРР и родителями (законными представителями).

1.12. В МБДОУ ЦРР не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. МБДОУ ЦРР в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями.

1.14. МБДОУ ЦРР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ООП ДОО;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного МБДОУ ЦРР во время ведения образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ ЦРР.

1.15. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. МБДОУ ЦРР осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования. Предметом деятельности МБДОУ ЦРР является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. МБДОУ ЦРР самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного основного образования, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ООП ДОО).

2.2. Основными целями образовательной деятельности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, МБДОУ ЦРР осуществляет основной вид деятельности:

- реализует основную образовательную программу МБДОУ ЦРР разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- иные виды деятельности, являющиеся дополнительными образовательными и оздоровительными услугами (кружковая и профилактическая работа), том числе платными, при наличии лицензий, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):
- организация адаптационных групп;
- организация групп по общей физической подготовке детей профилактике плоскостопия и осанки;

- обучение детей чтению;
- обучение детей иностранному языку;
- обучение детей хореографии;
- организация групп выходного дня;
- оказание логопедической помощи детям;
- обучение детей плаванию;
- обучение детей игре на музыкальных инструментах;

детское художественное творчество и другие.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, предоставляются только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- выявление спроса на платные дополнительные образовательные услуги;
- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;
- составление сметы расходов на дополнительные услуги;
- издание приказа заведующего Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении; определение ответственности лиц, состава детей;
- организация работы по предоставлению данных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы); привлечение преподавательского и административного состава, утверждение смет расходов, штатного расписания, служебных инструкций;
- оформление договоров с потребителем на оказание дополнительных услуг;
- предоставление по требованию получателя услуг необходимой достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях. Отношения Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Воспитание и обучение в МБДОУ ЦРР ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Режим работы МБДОУ ЦРР и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом.

МБДОУ ЦРР функционирует в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов. В МБДОУ ЦРР могут функционировать группы в режиме полного рабочего дня (12 часовое пребывание), кратковременного пребывания (3 – 5 часов в день).

В МБДОУ ЦРР установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В период адаптации допускается посещение детьми МБДОУ ЦРР по индивидуальному графику.

3.3. Порядок комплектования МБДОУ ЦРР воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района» и постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 85 от 22.02.2018г.

3.4. В МБДОУ ЦРР принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, на основании перечня документов, прилагаемых родителями (законными представителями) к направлению Управления образования, при приеме ребенка в МБДОУ ЦРР:

- заявление о зачислении ребенка в МБДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- направления Учредителя, выданного по заявлению родителя (законного представителя);

- оригинал документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), справку, содержащую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. При зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР между МБДОУ ЦРР и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с уставом МБДОУ ЦРР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ЦРР, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора. Договор составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (законным представителям) одного экземпляра договора.

3.6. Зачисление ребенка в МБДОУ ЦРР оформляется приказом заведующего в трехдневный срок.

3.7. За содержание ребенка (присмотр и уход) Учредитель МБДОУ ЦРР вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Преимущественное право зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

3.9. Отчисление воспитанников из МБДОУ ЦРР производится приказом заведующего МБДОУ ЦРР в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ ЦРР.
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора, по решению суда.

3.10. Основной структурной единицей МБДОУ ЦРР является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Количество и соотношение возрастных групп в МБДОУ ЦРР определяется Учредителем.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится с 1 июня по 31 августа.

3.11. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим МБДОУ ЦРР в соответствии с СанПиН.

3.12. МБДОУ ЦРР создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.13. МБДОУ ЦРР несет ответственность за организацию питания. Питание воспитанников в МБДОУ ЦРР осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующей МБДОУ ЦРР, согласованным с «Филиалом ФГУЗ центра гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в Верхнебуреинском районе».

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал пищеблока и администрацию МБДОУ ЦРР.

3.15. Медицинское обслуживание МБДОУ ЦРР осуществляется КГБУЗ «Верхнебуреинской центральной районной больницей». Медицинские

работники здравоохранения наряду с работниками МБДОУ ЦРР несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

МБДОУ ЦРР предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников здравоохранения.

3.16. Работники МБДОУ ЦРР в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры (статья 213 ТК РФ) за счет Учредителя 1 раз в год.

4. Порядок управления МБДОУ ЦРР

4.1. Управление МБДОУ ЦРР строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство МБДОУ ЦРР осуществляет заведующий.

По всем вопросам деятельности МБДОУ ЦРР подчиняется Учредителю.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав МБДОУ ЦРР, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя МБДОУ ЦРР и освобождает его от занимаемой должности;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБДОУ ЦРР;
- формирует, утверждает и контролирует выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ ЦРР основными видами деятельности;
- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества МБДОУ ЦРР;
- предварительно согласовывает совершение МБДОУ ЦРР крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении крупных сделок с участием МБДОУ ЦРР, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ ЦРР, оказываемые им сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах

деятельности МБДОУ ЦРР и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ ЦРР собственником, либо приобретенным МБДОУ ЦРР за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ ЦРР, в том числе передачу его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- согласовывает внесение МБДОУ ЦРР в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ ЦРР собственником, или приобретенного МБДОУ ЦРР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ ЦРР, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ ЦРР по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ ЦРР в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя МБДОУ ЦРР, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

К компетенции заведующего МБДОУ ЦРР относятся вопросы осуществления

текущего руководства деятельностью МБДОУ ЦРР, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий МБДОУ ЦРР без доверенности действует от имени МБДОУ ЦРР, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени, распоряжается имуществом МБДОУ ЦРР в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание МБДОУ ЦРР, план финансово-хозяйственного обеспечения его деятельности и регламентирующие деятельность МБДОУ ЦРР внутренние документы;
- издает приказы, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью МБДОУ ЦРР в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществляет прием и увольнение работников МБДОУ ЦРР в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников МБДОУ ЦРР;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные нормативные акты;
- обеспечивает создание и организует работу по функционированию официального сайта МБДОУ ЦРР в сети Интернет;
- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Органы коллегиального управления МБДОУ ЦРР:

Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления МБДОУ ЦРР, не урегулированные в настоящем Уставе, регулируются Положениями об органах коллегиального управления.

4.4.1. Органом коллегиального управления является Педагогический совет МБДОУ ЦРР, состоящий из всех педагогических работников МБДОУ ЦРР. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем может быть выбран любой член Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует работников, присутствующих на заседаниях;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности МБДОУ ЦРР;
- отбирает, согласовывает и рассматривает образовательные программы для реализации в МБДОУ ЦРР, учебно-методическое обеспечение, учебный план;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ ЦРР;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;
- решает другие вопросы образовательной деятельности.

Срок полномочий Педагогического совета постоянно.

4.4.2. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников МБДОУ ЦРР. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее двух раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% всех работников МБДОУ. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа членов открытым голосованием большинством голосов в начале года избирается председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определяет пути повышения эффективности педагогического и

обслуживающего труда;

- вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам МБДОУ ЦРР;
- заслушивает годовой анализ о деятельности МБДОУ ЦРР по выполнению его целей и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива постоянно.

4.4.3. Органом коллегиального управления является Управляющий совет.

В Управляющий совет входят: родители (законные представители) воспитанников, работники МБДОУ ЦРР, представители общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ ЦРР. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ ЦРР, Педагогическим советом.

Компетенция Управляющего совета:

- организует выполнение решений;
- Программу развития МБДОУ ЦРР;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ ЦРР представляет интересы МБДОУ ЦРР в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию воспитанников, творческие поиски педагогических работников в организации экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МБДОУ ЦРР с производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогических работников;

- заслушивает заведующего МБДОУ ЦРР о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность МБДОУ ЦРР, указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств МБДОУ ЦРР для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе заведующего МБДОУ ЦРР, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по усовершенствованию работы администрации МБДОУ ЦРР;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ ЦРР.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ ЦРР от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
- Управляющий совет планирует свою работу совместно с заведующим МБДОУ ЦРР;
- Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее две третьих от списочного состава Управляющего совета;
- Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем;
- Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общая численность Управляющего совета МБДОУ ЦРР составляет 12 человек:

- Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 6 человек;
- Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ ЦРР составляет 5 человек;
- Количество кооптированных членов Управляющего совета составляет 1 человек.

Срок полномочий Управляющего совета – постоянно.

5. Порядок комплектования штата МБДОУ ЦРР и оплата труда

5.1. Для работников МБДОУ ЦРР работодателем является заведующий МБДОУ ЦРР. Отношения работника и МБДОУ ЦРР регулируются трудовым договором (контрактом). Взаимоотношения работников и администрации МБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором. Порядок

комплектования МБДОУ ЦРР другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством о труде и трудовым договором.

5.2. К педагогической деятельности в МБДОУ ЦРР допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ ЦРР;
- Лицензией на образовательную деятельность
- правилам внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работникам МБДОУ ЦРР

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Аттестация педагогических работников проводится согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

5.6. Для педагогических работников МБДОУ ЦРР устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ ЦРР являются: педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители). Отношения между МБДОУ ЦРР и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанников и персонала МБДОУ ЦРР строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Права и обязанности педагогических работников МБДОУ ЦРР:

Педагогические работники МБДОУ ЦРР имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать пособия, методы образования и воспитания воспитанников;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на охрану жизни и здоровья во время ведения образовательной деятельности;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- на участие в экспериментальной работе, на распространение своего инновационного опыта;
- на другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых субъектом Российской Федерации, администрацией Верхнебуреинского муниципального образования, Учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ ЦРР;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ ЦРР;
- знакомиться с ООП ДОО;
- лицензией на образовательную деятельность;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Управляющего совета МБДОУ ЦРР;
- вносить предложение по улучшению работы с воспитанниками;
- получать информацию о результатах работы с воспитанниками;

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и МБДОУ ЦРР, правила внутреннего распорядка дня несовершеннолетних воспитанников;
- посещать родительские собрания проводимые МБДОУ ЦРР;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками МБДОУ ЦРР.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусматриваются в договоре, заключенном между ними и МБДОУ ЦРР.

6.4. Воспитанники:

6.4.1. МБДОУ ЦРР обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иным действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья во время пребывания в МБДОУ ЦРР;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- наличие предметно-развивающей среды.

6.5. Осуществление психолого-педагогического мониторинга проводятся только с разрешения родителей (законных представителей).

7. Имущество МБДОУ ЦРР и финансовое обеспечение

7.1. Собственником имущества МБДОУ ЦРР является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. МБДОУ ЦРР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленным за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ ЦРР собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ ЦРР за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ ЦРР и за счет каких средств оно приобретено.

7.2. МБДОУ ЦРР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ ЦРР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ ЦРР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ ЦРР вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ ЦРР.

7.3. Решение об отнесении имущества МБДОУ ЦРР к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за МБДОУ ЦРР или о выделении денежных средств МБДОУ ЦРР на приобретение указанного имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ ЦРР являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- имущество, закрепляемое за МБДОУ на праве оперативного управления;
- пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Имущество и денежные средства МБДОУ ЦРР отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ ЦРР или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ ЦРР особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.6. МБДОУ ЦРР в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ ЦРР на праве оперативного управления.

7.7. МБДОУ ЦРР использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.8. МБДОУ ЦРР с согласия собственника имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.9. МБДОУ ЦРР обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ ЦРР осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, согласно договору, на оказание безвозмездных услуг на бухгалтерское обслуживание.

7.11. Финансовое обеспечение МБДОУ ЦРР осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания, а также на иные цели. МБДОУ ЦРР ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ ЦРР или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Доходы МБДОУ ЦРР поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ ЦРР и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных МБДОУ ЦРР из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти МБДОУ ЦРР созданы.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ ЦРР или приобретенного МБДОУ ЦРР за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. МБДОУ ЦРР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. МБДОУ ЦРР не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБДОУ ЦРР или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.16. Предварительное согласование крупных сделок МБДОУ ЦРР. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом МБДОУ ЦРР вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого

или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов МБДОУ ЦРР, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску МБДОУ ЦРР или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ ЦРР.

Порядок утверждения Устава

МБДОУ ЦРР может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ ЦРР, его ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБДОУ ЦРР осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения реорганизации или ликвидации МБДОУ ЦРР допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ ЦРР удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. При ликвидации МБДОУ ЦРР его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ ЦРР, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ ЦРР архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБДОУ ЦРР его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ ЦРР на хранение в архив.

8.8. Устав МБДОУ ЦРР и изменения в Устав утверждаются Учредителем.

9. Регламентация деятельности МБДОУ ЦРР

Деятельность МБДОУ ЦРР регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- правила;
- приказы;
- положения;
- договора;
- другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные акты утверждаются заведующим и вводятся в действие приказом по Учреждению.

Рассмотрен на заседании

Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 4 от 01.06.2018г

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 24
двадцать четыре
листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

