

Протокол № 1
заседания управляющего совета

«11» ноября 2024г.

Присутствовали:

Кулакова Анастасия Александровна
Черникова Вера Александровна
Шерстюкова Татьяна Владимировна
Крыжановская Елена Владимировна
Ушакова Анна Сергеевна
Рузайкис Марина Александровна
Малахова Елена Александровна

ПОВЕСТКА

1. Выборы заместителя председателя, секретаря.
2. Утверждение перспективного плана работы на 2024-25 год.
- 3.Согласование основной образовательной программы дошкольного образования.
4. Установление режима дня на зимний период для всех возрастных групп
5. Об участии МБДОУ ЦРР в работе инновационной площадке
6. О привлечении добровольного пожертвования от родителей ДОУ
7. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по вопросу задержки родительской оплаты за детский сад (мероприятия, пути решения проблемы)
8. Профилактика сезонных заболеваний, вакцинация

По первому слушали заведующего Кулакову А.А., она зачитала план работы Управляющего Совета на 2024-2025 год. Предложила утвердить план работы Управляющего Совета на 2024-2025 год. Рузайкис Марина Александровна предложила внести вопрос о проведении проверки за организацией питания детей.

Все члены проголосовали единодушно.

По второму вопросу слушали заведующего Кулакову А.А., она предложила выбрать председателем Управляющего Совета Рузайкис Марину Александровну , секретарем Шерстюкову Татьяну Владимировну.

Все члены проголосовали единодушно.

По третьему вопросу Черникову Веру Александровну познакомила членов управляющего совета с основной образовательной программой

дошкольного образования; с планом методической работы на 2024-25 учебный год.

Выступили:

Шерстюкова Татьяна Владимировна предложила согласовать всю представленную документацию. Все члены проголосовали единодушно.

Далее слушали Черникову Веру Александровну она познакомила с инновационной площадкой ДООУ « Театрализованная деятельность как культурная практика современного дошкольника».

Выступили:

Все члены проголосовали единодушно.

Далее слушали старшего воспитателя Черникову Веру Александровну, она зачитала план работы МБДОУ ЦРР. Предложила утвердить план работы. Рузайкис Марина Александровна предложила внести вопрос о проведении проверки за организацией питания детей.

Все члены проголосовали единодушно.

Далее слушали заведующего она рассказала о финансировании ДООУ. О недостаточности средств для нормального функционирования ДООУ. О том, что почти ежедневно происходят поломки сантехники, постоянно нужны какие либо материалы. Постоянно сгорают электролампочки. Нужен корм для рыбок и попугаев. Для проведения праздников и развлечений нужны дополнительные расходы. На приобретение костюмов, оборудования нужны дополнительные расходы.

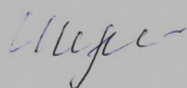
Все члены проголосовали единодушно.

По седьмому вопросу выступила заведующий, она сказала, что родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию . Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении ребенка в образовательную организацию (в течение трех рабочих дней с момента подписания договора). Родительская плата вносится ежемесячно до 20 числа текущего месяца. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

Все приняли к сведению.

По седьмому вопросу выступила заведующий , она сказала, что , на сегодняшний день ОРВИ (острые респираторные вирусные инфекции) и грипп занимают лидирующее положение, среди всех болезней вирусного происхождения их доля достигает 95%. Поэтому профилактика гриппа и ОРВИ крайне важна для ограничения распространения болезни, облегчения ее протекания, а также снижения риска развития осложнений.
Все приняли к сведению.

Секретарь УС.



Шерстюкова Т.В.